

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Английский язык для экономистов»**  
направления *38.03.01 – Экономика*  
профиль – *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

**Цель изучения дисциплины.**

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;
2. Развитие когнитивных и исследовательских умений;
3. Развитие информационной культуры;
4. Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
5. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

**Студент должен знать:**

- лексический и грамматический минимум, необходимый для работы с текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
- наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления;
- социокультурные сведения (социокультурную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения).
- основы иностранного языка;
- понятия и категории иностранного языка
- необходимый для осуществления профессиональной педагогической деятельности лексический и грамматический минимум.

**Студент должен уметь:**

- осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение)
- использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке;
- правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания;
- Читать и понимать со словарем специальную литературу по специальности;
- использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении;
- осуществлять получение и оценку информации по профессиональной тематике из зарубежных источников.

**Студент должен владеть:**

- элементарными навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи;

- наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.);
- основными и наиболее распространенными лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для социокультурной тематики;
- Навыками поиска информации в профессиональной области на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности;
- приемами и навыками делового общения на иностранном языке.
- навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи.

**Содержание.** Некоторые правила ударения и мелодики в английском предложении; Introducing myself and my family; Род и число имен существительных; Мой рабочий день; Мой выходной день; Our University; Московский Государственный Университет Местоимения little/ few и местоименные выражения a little/a few; Степени сравнения прилагательных и наречий; Основные типы вопросов в английском языке; The Russian Federation; The UK; The United States of America; Telephone Conversation; Types of Businesses in the UK; Forms of Businesses in the USA; About Interviews; Code of Conduct; Группа временных глаголов Continuous (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous); The economy of Great Britain Группа временных форм Perfect(Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect); The economy of the USA; Согласование времен в главном и придаточном предложениях; Filling in Forms; My plans for the future; Страдательный залог(Passive voice); Making a Selection; Looking for a Job; Designing a CV or Resume Adam Smith/The vision of Adam Smith; Причастие настоящего времени(Participle I). Причастие прошедшего времени (Participle II); Applying for a job; English business letters; Условные предложения (Conditional Clauses); Sole proprietorship; Partnership; Corporation; Сложное дополнение (Complex object); Business documents and contracts; The challenge of Lord John Maynard Keynes; Economics as a science; Recruitment; Theories of economics. Classical Liberalism.

**Место дисциплины в учебном плане:** данная дисциплина (модуль) относится к Дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.06.01 и реализуется в рамках вариативной части. Изучается на 5 курсе в 10 семестре.

**Требования к предварительной подготовке студентов.** Для освоения данной дисциплины необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в школе.

Трудоемкость дисциплины:

на заочном отделении – 4 зет. 144 часа, 6-лек, 8-практ, 126 час. СРС, контроль 4, зачет  
Семестры изучения и формы итогового контроля знаний и уровня приобретенных компетенций: ОЗО –5 курс – зачет.

Дисциплина участвует в формировании компетенций ОК-4, ПК-7.

Образовательные технологии: практические занятия; тесты; консультации преподавателей. Применение интерактивных методов обучения.